

**2019(Even)**

**Sem -VI/C/C(R)**

**Contract & Accounts**

**Time : 3Hrs.**

**Full Marks : 70**

**Pass Marks : 28**

*Answer all 20 questions from Group A, each question carries 1 marks.*

ग्रुप-A से सभी 20 प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 1 अंक है।

*Answer all Five questions from Group B, each question carries 4 marks.*

ग्रुप-B से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 4 अंक है।

*Answer all Five questions from Group C, each question carries 6 marks.*

ग्रुप-C से सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें, प्रत्येक प्रश्न का मान 6 अंक है।

*All parts of a question must be answered at one place in sequence, otherwise they may not be evaluated.*

एक प्रश्न के सभी अंशों का उत्तर एक ही जगह (लगातार क्रम में) होना चाहिए, अन्यथा वे जाँचे नहीं जा सकते हैं।

*The figure in right hand margin indicate marks.*

दाएँ पार्श्व के अंक पूर्णांक के सूचक हैं।

**P.T.O**

**GROUP - A**

1. Choose the most suitable answer from the following options : **1x20=20**

सर्वाधिक उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखें :

- (i) Who is the head of the circle in road construction department ?  
(a) Junior Engineer  
(b) Assistant Engineer  
(c) Executive Engineer  
(d) Superintending Engineer
- (i) पथ निर्माण विभाग के अंचल का प्रधान कौन होता है ?  
(अ) कनीय अभियंता  
(ब) सहायक अभियंता  
(स) कार्यपालक अभियंता  
(द) अधिक्षण अभियंता
- (ii) The percentage of measurement of works required to be checked by Assistant Engineer in case of works carried out by contractor on the item rate basis is:  
(a) 10% of measurement  
(b) 15% of measurement  
(c) 25% of measurement  
(d) None of these

- (ii) किसी ठेकेदार द्वारा मद आधारित दर पर किये गये कार्य की..... जाँच सहायक अभियंता द्वारा की जाती है।  
(अ) मापन का 10%  
(ब) मापन का 15%  
(स) मापन का 25%  
(द) इनमें से कोई नहीं
- (iii) The amount of an imprest is fixed as..... as possible.  
(a) High  
(b) Low  
(c) Both 'a' and 'b'  
(d) None of these
- (iii) जहाँ तक संभव हो अग्रदाय को.....रखा जाता है।  
(अ) उच्च  
(ब) निम्न  
(स) 'अ' और 'ब' दोनों  
(द) इनमें से कोई नहीं
- (iv) On which of the following book, attendance of daily labourers is marked ?  
(a) Measurement book  
(b) Cash book  
(c) Muster roll  
(d) All of the above

- (iv) निम्नांकित में से किस पुस्तिका में दैनिक मजदूरों की उपस्थिति दर्ज की जाती है ?  
(अ) मापी पुस्तिका  
(ब) रोकड़ पंजी  
(स) मस्टर रॉल  
(द) उपर्युक्त सभी
- (v) Tender to execute the work is invited after.  
(a) Expenditure sanction  
(b) Adminidtrative approval  
(c) Technical sanction  
(d) All of the above
- (v) निम्न में से किसके बाद कार्य कराने के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है ?  
(अ) व्यय स्वीकृति  
(ब) प्रशासनिक अनुमोदन  
(स) तकनीकी स्वीकृति  
(द) उपर्युक्त सभी
- (vi) The transactions relating to the actual receipt and payment of cash are recorded in :  
(a) Measurement book  
(b) Cash book  
(c) Both 'a' and 'b'  
(d) None of these

N6067

5

1615602

1615602

6

N6067

- (vi) वास्तविक प्राप्ति एक नकद भुगतान से संबंधित लेनदेन किसमें दर्ज होता है ?  
 (अ) मापी पुस्तिका  
 (ब) रोकड़ पूंजी  
 (स) 'अ' और 'ब' दोनों  
 (द) इनमें से कोई नहीं

- (viii) खरीद के वर्ष को व्यक्त किया जाता है:  
 (अ) 100/ब्याजकीदार  
 (ब) 100/ब्याज  
 (स) 'अ' और 'ब' दोनों  
 (द) इनमें से कोई नहीं

- (vii) The technique of finding the fair price of an existing building is known as:  
 (a) Estimate  
 (b) Costing  
 (c) Valuation  
 (d) All of the above

- (ix) The scrap value of a building may be..... of its total cost of construction.  
 (a) 75%  
 (b) 50%  
 (c) 40%  
 (d) 10%

- (vii) किसी निर्मित भवन का सही मूल्य ज्ञात करने की तकनीक को कहा जाता है:  
 (अ) प्राक्कलन  
 (ब) लागत  
 (स) मूल्यांकन  
 (द) उपर्युक्त सभी

- (ix) किसी भवन का रद्दी मूल्य उसके निर्माण में लगे मूल्य का.....प्रतिशत हो सकता है।  
 (अ) 75%  
 (ब) 50%  
 (स) 40%  
 (द) 10%

- (viii) The year's purchase is expressed as:  
 (a) 100/ rate of interest  
 (b) 100/ interest  
 (c) Both 'a' and 'b'  
 (d) None of these

- (x) The amount of required to be deposited by a contractor while submitting a tender is known as:  
 (a) Earnest money  
 (b) Security money  
 (c) Both 'a' and 'b'  
 (d) None of these

P.T.O

- (x) किसी ठेकेदार द्वारा निविदा जमा करते समय जमा की गई राशि को.....कहते है।  
 (अ) बयान राशि  
 (ब) सुरक्षा राशि  
 (स) 'अ' और 'ब' दोनों  
 (द) इनमें से कोई नहीं

- (xi) On acceptance of tender the contractor has to deposit.....money.  
 (a) Advance  
 (b) Security  
 (c) Both 'a' and 'b'  
 (d) None of these

- (xi) निविदा स्वीकृत होने पर ठेकेदार द्वारा..... राशि जमा करनी पड़ती है।  
 (अ) अग्रिम  
 (ब) धरोहर  
 (स) 'अ' और 'ब' दोनों  
 (द) इनमें से कोई नहीं

- (xii) Day to day progress of work is supervised by:  
 (a) Executive Engineer  
 (b) Chief Engineer  
 (c) Junior Engineer  
 (d) Engineer in chief

- (xii) दैनिक कार्यों की प्रगति का पर्यवेक्षण किसके द्वारा किया जाता है ?  
 (अ) कार्यपालक अभियंता  
 (ब) मुख्य अभियंता  
 (स) कनीय अभियंता  
 (द) अभियंता प्रमुख

- (xiii) Volume of one bag cement in India is  
 (a) 0.067 m<sup>3</sup>  
 (b) 0.033 m<sup>3</sup>  
 (c) 0.073 m<sup>3</sup>  
 (d) None of these

- (xiii) भारत में एक बोरा सीमेंट का आयतन होता है:  
 (अ) 0.067 घन मीटर  
 (ब) 0.033 घन मीटर  
 (स) 0.073 घन मीटर  
 (द) इनमें से कोई नहीं

- (xiv) Cash transaction relating to salaries of regular establishment is maintained in:  
 (a) Measurement book  
 (b) Subsidiary cash book  
 (c) Muster roll  
 (d) None of these

- (xiv) स्थायी स्थापना के वेतन से संबंधित नकदी लेन-देन किसमें दर्ज किया जाता है ?  
(अ) मापी पुस्तिका  
(ब) सहायक रोकड़ पंजी  
(स) मस्टर रॉल  
(द) इनमें से कोई नहीं
- (xv) The gradual decrease in the value of a property because of constant wear and tear is called:  
(a) Advance  
(b) Contract  
(c) Valuation  
(d) Depreciation
- (xv) किसी सम्पत्ति के मूल्य में निरंतर टूट-फूट के कारण क्रमिक कमी कहलाती है:  
(अ) अग्रिम  
(ब) ठेका  
(स) मूल्यांकन  
(द) मूल्यह्रास
- (xvi) Actual size of a modular brick is:  
(a) 10 cm × 10 cm × 9 cm  
(b) 15 cm × 10 cm × 10 cm  
(c) 20 cm × 9 cm × 9 cm  
(d) 19 cm × 9 cm × 9 cm

- (xvi) एक मोड्यूलर इंट का वास्तविक आकार होता है:  
(अ) 10 सें.मी. × 10 सें.मी. × 9 सें.मी.  
(ब) 15 सें.मी. × 10 सें.मी. × 10 सें.मी.  
(स) 20 सें.मी. × 9 सें.मी. × 9 सें.मी.  
(द) 19 सें.मी. × 9 सें.मी. × 9 सें.मी.
- (xvii) Damp proof course (D.P.C) is provided at.....level.  
(a) Plinth  
(b) Sill  
(c) Lintel  
(d) All of the above
- (xvii) सील रोधी रद्दा (डी.पी.सी.).....तल पर दिया जाता है।  
(अ) कुर्सी  
(ब) सील  
(स) लिंटल  
(द) उपर्युक्त सभी
- (xviii) Book value .....year to year.  
(a) Increases  
(b) Decreases  
(c) Both 'a' and 'b'  
(d) None of these

N6067

11

1615602

1615602

12

N6067

(xviii) वर्षानुवर्ष बुक मूल्य.....है।

- (अ) बढ़ता
- (ब) घटता
- (स) 'अ' और 'ब' दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

(xix) Detailed measurements of work done are not required in case of:

- (a) Lump-sum contract
- (b) Item rate contract
- (c) Both 'a' and 'b'
- (d) None of these

(xix) किस ठेका की स्थिति में किये गये कार्य का विस्तृत मापन आवश्यक नहीं है ?

- (अ) एकमुश्त ठेका
- (ब) मद दर ठेका
- (स) 'अ' और 'ब' दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

(xx) Each page of cash book is divided into..... sides.

- (a) Two
- (b) Three
- (c) Four
- (d) None of these

(xx) रोकड़पंजी का प्रत्येक पृष्ठ.....पक्ष में विभाजित होता है।

- (अ) दो
- (ब) तीन
- (स) चार
- (द) इनमें से कोई नहीं।

**GROUP B**

Answer all Five Questions.

4x5=20

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

2. Explain Technical sanction.

4

तकनीकी स्वीकृति की व्याख्या करें।

**OR(अथवा)**

Define the following terms:

- (a) Tender
- (b) Security deposit

**P.T.O**

निम्नांकित पदों की परिभाषा लिखें:

(अ) निविदा

(ब) धरोहर जमा

3. Describe Lump sum contract.

4

एकमुश्त ठेका का वर्णन करें।

OR(अथवा)

Write the Objects of contract.

ठेका के उद्देश्यों को लिखें।

4. Write specification of 12mm thick cement plaster (1:4) in short.

4

12 मि.मी. मोटे सीमेंट प्लास्टर (1:4) की विशिष्टियाँ संक्षेप में लिखें।

OR(अथवा)

Write the procedure of submitting filled in Tender document.

भरा हुआ निविदा दस्तावेज जमा करने की प्रक्रिया लिखें।

P.T.O

5. Describe measurement book in short.

4

मापी पुस्तिका का संक्षेप में वर्णन करें।

OR(अथवा)

Differntiate between advance payment and final payment.

अग्रिम भुगतान तथा अंतिम भुगतान में अन्तर स्पष्ट करें।

6. Define Valuation. Write the necessity of valuation.

4

मूल्यांकन की परिभाषा लिखें। मूल्यांकन की आवश्यकता लिखें।

OR(अथवा)

Define the following terms:

(a) Scrap value

(b) Salvage value

निम्नांकित पदों की परिभाषा लिखें:

(अ) रद्दी मूल्य

(ब) सैलविज मूल्य

N6067

15

1615602

**GROUP - C**

Answer all **Five** Questions.

6 x 5 = 30

सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दें।

7. What are the duties of Junior Engineer ?

6

कनीय अभियंता के क्या-क्या कर्तव्य हैं ?

**OR(अथवा)**

Describe contract method for carrying out work in P.W.D (public works department).

लोक निर्माण विभाग में कार्य कराने की निविदा विधि का वर्णन करें।

8. Describe necessity and importance of specifications of an item.

6

किसी वस्तु की विशिष्टियों की आवश्यकता एवं महत्व का वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

Explain the following terms:

(a) Labour contract

(b) Fee contract

**P.T.O**

1615602

16

N6067

**OR(अथवा)**

निम्नांकित पदों की व्याख्या करें:

(अ) मजदूर ठेका

(ब) शुल्क ठेका

9. Describe nominal muster roll.

6

नोमिनल मस्टर रॉल का वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

Enumerate methods of calculation of depreciation.  
Describe any one in short.

मूल्य ह्रास गणना करने की विधियों का नाम लिखें।  
किसी एक का संक्षेप में वर्णन करें।

10. Write specification of R.C.C. (1:2:4) in foundation.

6

नींव में प्रबलित सीमेंट कंक्रीट (1:2:4) की विशिष्टियाँ लिखें।



**OR(अथवा)**

Write short notes on the following:

- (a) Budget Provision
- (b) Classification of contractor

निम्नांकित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें।

- (अ) बजट प्रावधान
- (ब) ठेकेदार का वर्गीकरण

- 11.** Enumerate the different modes of payment to the contractor. Describe any one in short.

**6**

ठेकेदार को भुगतान की विभिन्न प्रणालियों का नाम लिखें। किसी एक का संक्षेप में वर्णन करें।

**OR(अथवा)**

What are the different types of outgoings ?

विभिन्न प्रकार के आउटगोईंग क्या-क्या हैं ?

\*\*\*